

## BILAN DE COMPETENCES

### Dans quels contextes ?

- Mobilité interne
- Gestion des compétences
- Reconversion professionnelle
- Fusion / acquisition
- Plan de sauvegarde de l'emploi

### OBJECTIFS

- ▶ Réaliser un diagnostic personnalisé de situation
- ▶ Définir un projet professionnel
- ▶ Devenir un véritable acteur de son évolution professionnelle
- ▶ Construire un plan d'action de carrière concret et réaliste
- ▶ Elaborer des plans de formation adaptée
- ▶ Réussir une prise de fonction
- ▶ Conduire sa carrière avec vigilance, lucidité et régularité sur les postes et métiers à l'intérieur ou à l'extérieur de l'entreprise, en cultivant une attitude d'« offreur de service »
- ▶ Créer ou reprendre une entreprise
- ▶ Se reconverter dans un autre métier
- ▶ Choisir une formation diplômante ou une démarche VAE

### PROCESSUS D'INTERVENTION

#### Séance 1



- Clarification des attentes du collaborateur
- Clarification des enjeux et principaux challenges
- Engagements mutuels

#### Séance 2



- Bilan général professionnel
- Prise de conscience des priorités et des contraintes du collaborateur
- Appréciation des difficultés potentielles

#### Séance 3



- Repérage des étapes marquantes
- Etat des lieux des réalisations
- Cartographie des compétences

#### Séance 4



- Clarification des rôles et objectifs personnels
- Compréhension des besoins personnels
- Appréciation du comportement

#### Séance 5



- Délimitation des atouts et axes de progrès
- Discussion sur les orientations
- Choix des priorités à mettre en œuvre par le collaborateur

#### Séance 6



- Rapport de synthèse du bilan
- Préparation d'un plan d'action individuel
- Analyse des conditions de réussite et facteurs d'échec