



Cadre réservé au consultant

DATE :

CLIENT :

POSTE :

Nom:-----

Prénom:-----

Bienvenue au Groupe AXCESS.

Nous ne vous proposons pas de réécrire ici, votre C.V.

Vous n'en avez certainement pas envie. Et cet exercice ne s'inscrit pas dans notre démarche.

Nous souhaitons simplement mieux vous connaître et surtout bien appréhender votre projet professionnel.

Ce sont vos mots qui comptent, l'expression de votre personnalité, le registre de vos compétences.

Ce document de travail préparera ainsi l'instant privilégié de notre entretien.

Merci de le rédiger avec soin de la façon la plus précise qui soit.

Jean-Christophe LCAZE

VOTRE POSTE ACTUEL
(ou dernier poste occupé)

QUELLES SONT VOS RESPONSABILITES ESSENTIELLES ?

COMMENT DEFINIRIEZ-VOUS LE STYLE DE VOTRE MANAGER ET COMMENT TRAVAILLEZ-VOUS AVEC LUI ?

QUEL TYPE DE RELATIONS AVEZ-VOUS DEVELOPPE AVEC VOS COLLABORATEURS ET/OU VOS COLLEGUES DE TRAVAIL ?

QUELLES SONT VOS MOTIVATIONS VERITABLES POUR NOUS RENCONTRER ?

VOTRE PROJET

DE QUELLE(S) FONCTION(S) AVEZ-VOUS ENVIE ? QUELS SONT VOS SECTEURS DE PREDILECTION ?

QUEL EST LE PROFIL DU DIRIGEANT QUE VOUS CHOISIREZ DANS VOTRE FUTUR POSTE ?

DE QUELLE MANIERE AVEZ-VOUS DECIDE D'EVOLUER ? (ÉTAPES-CLES, POSTES ENVISAGES, ECHEANCES ...) ?

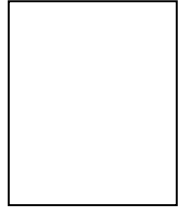
SI VOUS ETES MOBILE, QUELLES SONT VOS PREFERENCES GEOGRAPHIQUES ? (DEPLACEMENTS, RESIDENCE) ?

A QUELLE DATE PENSEZ-VOUS ETRE OPERATIONNEL ?

POUR NOTRE BASE DE DONNEES

LES INFORMATIONS SUIVIES D'UN ASTERISQUE DOIVENT ETRE COMPLETEES OBLIGATOIREMENT SI VOUS SOUHAITEZ FIGURER DANS NOTRE BASE DE DONNEES.

■ **VOS COORDONNEES** ----- ADRESSE *:-----
NOM *:-----
PRENOM *:----- CODE POSTAL *:-----
DATE ET LIEU DE NAISSANCE :-----
----- TEL PERSONNEL *:-----
TEL PROFESSIONNEL :-----
MOBILE :-----
ADRESSE EMAIL *:-----



■ VOTRE ENTREPRISE ACTUELLE

NOM *:-----
CHIFFRE D'AFFAIRES :-----
RESULTAT NET :-----
EFFECTIFS :-----
APPARTENANCE A UN GROUPE :-----

■ VOTRE POSTE

APPELLATION DU POSTE *:-----
STATUT :-----
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE :-----
NOMBRE DE COLLABORATEURS DIRECTS :-----
BUDGET GERE DIRECTEMENT :-----
REMUNERATION FIXE* :-----REMUNERATION VARIABLE* :-----
AUTRES AVANTAGES :-----

■ VOTRE PROFIL

COMPETENCES* :-----

QUALITES DOMINANTES :-----

SECTEURS D'ACTIVITE QUE VOUS CONNAISSEZ* :-----
DIPLOMES* :-----
LANGUES PRATIQUEES AISEMENT* :-----
LES PAYS DANS LESQUELS VOUS AVEZ TRAVAILLE :-----
VOUS AVEZ RESIDE :-----

■ VOTRE RECHERCHE

POSTE*:-----
SECTEUR D'ACTIVITE* :-----
LOCALISATION GEOGRAPHIQUE PREFEREE* :-----
REMUNERATION SOUHAITEE* :-----
AUTRES INFORMATIONS :-----

Je soussigné(e), -----, déclare sincère et exact l'ensemble des informations communiquées dans ces documents.

Conformément à la «Loi Informatique et libertés», du 6/01/1978, ces renseignements demeurent confidentiels et ne seront pas communiqués à des tiers, sauf avec mon accord préalable. Il est bien entendu que je conserve la possibilité d'y accéder et de les rectifier si nécessaire en m'adressant directement au Groupe AXCESS, 8 rue de Berri, 75008 Paris. J'autorise le Groupe AXCESS à les conserver pendant 2 ans.

Date : ----- Signature :

POUR COMPLETER L'ENTRETIEN

■ NOM, SOCIETE, FONCTION ET N° DE TELEPHONE DE VOS REFERENCES PROFESSIONNELLES

Je soussigné(e), -----, donne mon accord pour que les personnes que j'ai citées comme références professionnelles soient éventuellement contactées par un collaborateur du Groupe AXCESS afin d'avoir des précisions sur mon comportement et mes réalisations professionnelles dans le cadre de mes missions passées.

Date: ----- Signature: -----

■ VOTRE LETTRE DE MOTIVATION MANUSCRITE POURRAIT FAIRE L'OBJET D'UNE ANALYSE PAR UN GRAPHOLOGUE :

Je soussigné(e), ----- certifie que la lettre de motivation manuscrite transmise au Groupe AXCESS date de moins d'un an et a été écrite de ma main.

Date : ----- Signature : -----

■ PRESENTATION DE VOTRE CANDIDATURE A NOTRE CLIENT :

Si votre candidature est sélectionnée et présentée à notre client :

Les quatre premières pages du dossier AXCESS lui seront transmises, accompagnées de :

- Votre lettre de motivation manuscrite,
- Votre *curriculum vitae*,
- Des commentaires du consultant à la suite de votre entrevue, évaluant selon le besoin de recrutement votre expertise et vos compétences, vos qualités et votre comportement professionnel, votre motivation, et votre capacité d'adaptation à la culture d'entreprise de notre client,
- Des résultats éventuels de la graphologie,
- Des résultats éventuels d'autres outils d'évaluation (tests, système expert ...).

LES ENGAGEMENTS D'AXCESS

CONFIDENTIALITE

- ✓ Respecter la confidentialité de l'identité des personnes, déjà en poste, se portant candidates,
- ✓ Contacter, dans le cadre d'un contrôle de références, l'employeur actuel du candidat uniquement avec son accord exprès,
- ✓ S'assurer de la réception en direct des documents lorsque ceux-ci sont envoyés à la personne approchée,
- ✓ Respecter la confidentialité des informations données par les candidats et les personnes approchées lors de toutes les phases du recrutement,
- ✓ Respecter la confidentialité des informations fournies par l'entreprise cliente.

TRANSPARENCE

- ✓ Garantir une réponse à tous les candidats,
- ✓ Restituer au candidat, qui en fait la demande, les résultats de son évaluation.

RESPECT

- ✓ Approcher une personne sans élaborer de scénarii d'identification pouvant lui porter préjudice,
- ✓ Approcher des personnes ne travaillant pas chez un client actif,
- ✓ Respecter la loi, et la charte de déontologie du SYNTEC.

■ POUR INFORMATION :

Pour les candidats résidant en province, les frais de déplacement pourront être remboursés sous certaines conditions particulières et sur justificatifs : sur la base du tarif 2nde classe SNCF ou selon le barème fiscal en vigueur pour les candidats utilisant leur propre véhicule